

PRITARTA

Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos
tarybos 2026 m. rugpjūčio 27 d.
protokolo Nr. MT-02 nutarimu

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos
direktorius 2026-08-31
įsakymu Nr. V-168

VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarką, išimties atvejus, surinkimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę bei teisę naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais ugdymo proceso metu.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios gimnazistams ugdyti atsakingo ir sąmoningo asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

3.1. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-

691 Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-807/V-726,,Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo pakeitimo“.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMAS

6. Gimnazijoje I-IV klasių mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais gimnazijos patalpose pamokų ir pertraukų metu, išskyrus šio aprašo 9 punkte nurodytus atvejus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ SURINKIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

7. Mokiniui (I-II klasių) atvykus į gimnaziją, privaloma asmeninius informacinių technologijų įrenginius perduoti paskirtam atsakingam asmeniui, t.y., pirmos ir paskutinės pamokos (pagal klasės tvarkaraštį) mokytojui ir (ar) klasės auklėtojai.

7.1. Už surinktų asmeninių informacinių įrenginių saugumą atsakingas paskirtas atsakingas asmuo.

7.2. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai saugomi užrakintoje spintoje saugojimui skirtoje patalpoje. Patalpą asmeninių informacinių įrenginių saugojimui paskiria gimnazijos direktorius.

7.3. Asmeninius informacinių technologijų įrenginius į tam skirtą daiktadėžę pirmos pamokos (pagal klasės tvarkaraštį) pradžioje surenka pamoką vedantis mokytojas, o pasibaigus pamokai daiktadėžę užrakina saugojimo patalpoje. Kiekvienas mokinys privalo įdėti savo asmeninį(-ius) informacinių technologijų įrenginį(-ius) į jo vardu ir(ar) pavarde pažymėtą vietą. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

7.3.1. Jei ugdymas per pirmą pamoką organizuotas klasę padalinant į grupes arba klasei dėl tvarkaraščio pakeitimų ugdymo procesas prasideda vėliau negu pirmą pamoką, asmeninius

informacinių technologijų įrenginius surenka klasės auklėtojas. Mokiniai atneša asmeninius informacinių technologijų įrenginius klasės auklėtojui į sutartą vietą.

7.3.1.1. Jei klasės auklėtojo tą dieną gimnazijoje nėra, jį pavaduoja socialinis pedagogas ir (ar) klases kuruojantis direktoriaus pavaduotojas. Esant reikalui direktoriaus gali būti paskirtas kitas atsakingas asmuo.

7.4. Raktus nuo spintos, kurioje saugomi mokinių asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, saugo socialinis pedagogas, klases kuruojantis direktoriaus pavaduotojas.

8. III-IV klasių mokiniai kiekvienos pamokos pradžioje asmeninius informacinių technologijų įrenginius privalo padėti į mokytojo nurodytą vietą toje patalpoje. Mokiniams leidžiama pasiimti asmeninius informacinių technologijų įrenginius tik mokytojui leidus pasibaigus pamokai.

8.1. Už III-IV klasių mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugumą atsakingi mokytojai ir patys mokiniai.

IV SKYRIUS

IŠIMTYS IR MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ GRAŽINIMO TVARKA

9. Mokiniai gali asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudotis šiais atvejais:

9.1. kai, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne gimnazijos aplinkoje organizuojamos veiklos, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai;

9.1.1. I- II klasėje ugdymo tikslams įgyvendinti organizuojamos pamokos (ar veiklos) mokytojas paima daiktadėžę su mokinių asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais iš saugojimo patalpos, o pasibaigus pamokai (ar veiklai), jei tai nėra klasės/grupės paskutinė pagal tvarkaraštį pamoka, daiktadėžę su mokinių asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nedelsiant grąžina atgal į saugojimo patalpą.

9.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar dėl kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

9.2.1. tėvai/ globėjai, tų mokinių, kuriems dėl sveikatos ar dėl kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, privalo tai pagrįsti raštiškai prašymu.

10. Esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, mokinys privalo informuoti pedagoginį darbuotoją (klasės auklėtoją arba dalyko mokytoją, arba socialinę pedagogę, arba budintį administracijos darbuotoją), kad pedagoginis darbuotojas dėl iškylusios situacijos susisiektų su tėvais (globėjais, rūpintojais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

11. Pasibaigus ugdymo dienai, t.y. po paskutinės pagal tvarkaraštį pamokos, visi mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai grąžinami mokiniams. Siekiant užtikrinti sklandžią ir saugią grąžinimo procedūrą, klasės auklėtojas arba socialinis pedagogas, arba klases kuruojantis direktoriaus pavaduotojas, atsižvelgdamas į tos dienos ugdymo organizavimą, atrakina saugojimo spintą ir perduoda mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius paskutinę pamoką vedusiam mokytojui, kuris tik pasibaigus pamokai grąžina juos mokiniams.

11.1. Jeigu ugdymas per paskutinę pamoką organizuotas klasę padalinant į grupes, mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius grąžina klasės auklėtojas arba socialinis pedagogas, arba klases kuruojantis direktoriaus pavaduotojas. Mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius atsiima sutartyje su klasės auklėtoju arba socialiniu pedagogu, arba klases kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju vietoje

V SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMO UŽTIKRINIMAS

12. Už šio tvarkos aprašo vykdymo stebėseną atsakingi klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas ir gimnazijos administracija.

12.1. Su šiuo tvarkos aprašu mokiniai klasės auklėtojo supažindinami tik prasidėjus mokslo metams. Naujai atvykęs mokinys supažindinamas pirmą priėmimo į gimnaziją dieną.

12.1.1. Klasės auklėtojai reguliariai primena mokiniams apie šio tvarkos aprašo nuostatas ir stebi, kad mokiniai laikytųsi nustatytos tvarkos.

12.2. Socialinis pedagogas arba sveikatos priežiūros specialistas organizuoja prevencinius ar informacinius užsiėmimus mokiniams ir jų tėvams/globėjams/rūpintojams apie atsakingą informacinių technologijų įrenginių naudojimą, žalingą poveikį fizinei ir psichinei sveikatai, neigiamą poveikį mokymosi rezultatams.

12.3. Gimnazijoje mokytojai skatinami organizuoti pamokas, per kurias būtų siekiama mokinių akademinių žinių ir ugdomos reikalingos kompetencijos vengiant perteklinio mokinių asmeninių informacinių technologinių įrenginių naudojimo.

12.4. Apie šio aprašo nuostatų pažeidimus raštu per el. dienyną informuojami mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ IR TĖVŲ/GLOBĖJŲ ATSAKOMYBĖ

13. Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, kiti su ugdymu susiję darbuotojai privalo užtikrinti, kad mokiniai laikytųsi šio tvarkos aprašo nuostatų.

13.1. Socialinis pedagogas, klases kuruojantis direktoriaus pavaduotojas atsako už saugojimo spintos užrakinimą ir atrakinimą.

13.2. Mokytojai, kurių pamokose mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai yra būtini, atsako už jų saugų grąžinimą po pamokos (veiklos).

13.3. Tėvai/ globėjai/rūpintojai atsako už vaikų supažindinimą su tvarkos aprašu ir savo vaikų elgesį gimnazijoje pagal nustatytas taisykles.

13.4. Klasės auklėtojai atsako už mokinių supažindinimą su tvarkos aprašu ir nuoseklų jo priminimą mokiniams.

13.5. Pirmos ir paskutinės pamokos (veiklos) mokytojai atsakingi už mokinių asmeninių informacinių technologinių įrenginių surinkimą ir grąžinimą bei perdavimą į saugojimo patalpą.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14. Mokinys, savavališkai pasiėmęs ar naudojęsis asmeniniu informacinių technologinių įrenginiu nesilaikydamas šio aprašo reikalavimų, privalo grąžinti asmeninį informacinių technologinių įrenginį atsakingam asmeniui.

15. Už pirmą šio tvarkos aprašo pažeidimą asmeninis informacinių technologinių įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus ugdymo dienai, už pakartotinį grąžinamas tik mokinio tėvams/ globėjams/rūpintojams.

16. Apie padarytus pažeidimus informuojami mokinio tėvai/ globėjai/rūpintojai. Už tėvų/ globėjų/rūpintojų informavimą atsakingi klasių auklėtojai, socialinis pedagogas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami mokiniai, jų tėvai/globėjai/ rūpintojai, mokytojai ir kiti gimnazijos bendruomenės nariai.

18. Tvarkos aprašas skalbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
