

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos
direktoriaus 2024 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-80 (Vilniaus
„Sostinės“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. kovo 20 d.
įsakymo Nr. V-63 redakcija)

VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos direktoriaus įsakymu. Apraše apibrėžiamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, informavimas apie individualius mokinių pasiekimus ir pažangą.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Mokinio pažanga – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslas - padėti mokiniui mokytiis ir bręsti kaip asmenybei, nustatant mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

- padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- informuoti apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose plėtojant bendrąsias kompetencijas;
- suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
- sukurti palankią ugdymui(si) edukacinę aplinką.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Į individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Mokiniai:

5.1.1. pusmečio pradžioje pildo Sėkmės planą, (1 priedas) visus mokslo metus stebi savo asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus, analizuoja pokyčius;

5.1.2. pasibaigus pusmečiui įsivertina ir aptaria savo pažangą su klasės vadovu, mokytojais, tėvais, pildo mokinio Sėkmės planą (1 priedas);

5.2. Mokytojai:

5.2.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą;

5.2.2. teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

5.2.3. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą;

5.2.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

5.3. Klasių vadovai:

5.3.1. prasidėjus/pasibaigus pusmečiui, pusmečio vidury organizuoja mokinių Sėkmės plano pildymą;

5.3.2. analizuoja ir individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, mokymosi sunkumus bei galimybes juos šalinti, įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą per tėvų susirinkimus, atvirų durų dienas, individualius pokalbius.

5.4. Administracija:

5.4.1. vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

5.4.2. analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus;

5.4.3. organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčių aptarimą pagal ugdymo programas Mokytojų tarybos posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijoje, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.

5.5. Psichologas atlieka mokinių mokymosi stilių, adaptacijos tyrimą, teikia pedagogams rekomendacijas ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį.

5.6. Socialinis pedagogas teikia socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, kuria pagalbos mokiniui tinklą, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, tėvais.

IV. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie individualią mokinių pažangą elektroninio dienyno sistemoje, Tėvų dienų metu (mokytojai, klasių vadovai, administracija), klasių vadovų ir tėvų susitartu būdu.

7. Klasių vadovai informuojami per elektroninę dienyną, Microsoft Office 365 platformoje apie mokinių pasiekimus ir pažangą (atsakingi dalykų mokytojai).

8. Informuojama apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį) gimnazijos nustatyta tvarka.

9. Metodikos grupėse, analizuojami diagnostinių, kontrolinių darbų, mokomųjų BE/PUPP darbų mokinių pasiekimų rezultatai pagal klases (grupes), koncentrus.

10. Išanalizavus rezultatus, daromos išvados, priimami sprendimai dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo(si), vertinimo metodų ir strategijų, mokymo(si) medžiagos.

VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS
klasės mokinio(-ės) _____
SĖKMĖS PLANAS

1. *Stiprybės (Planuoju, kad šie mokomieji dalykai...):*

2. *Silpnybės (Galvoju, kad šie mokomieji dalykai...):*

3. *Galimybės (Kaip sieksiu geresnių rezultatų? Kas galėtų padėti siekti
užsibrėžtų tikslų?)*

4. *Grėsmės (Man gali nepavykti pasiekti tikslų, nes)*

