

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Sostinės“ gimnazija
Asta Marinaitė

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-24 Nr. A290-145 /25(3.4.40-ORG1)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos 2024 m. veiklos planas įgyvendintas. Sėkmingai tęsiamas kryptingas ugdymas VilniusTech klasėse bendradarbiaujant su universitetais. Plečiasi ir stiprėja mokytojų komanda, diegianti fenomenais grįstą ugdymą ir palaikanti glaudų bendradarbiavimą su EDU Vilnius. Gimnazija gerosiomis šiuolaikiško ir aktualaus ugdymo(si) praktikomis dalinasi Vilniaus mieste (skaitytas pranešimas 2024-10-29 konferencijoje „Mokau(si)“), respublikoje (praveisti mokymai 2024-11-26 Visagino mokykloms).

Gimnazija užtikrina galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą. Tai iliustruoja gimnazijos 2023-2024 m. m. mokinių ugdymo(si) pasiekimai:

1) gimnazijos mokinių pažangumas 97,69 proc. : I kl. pažangumas – 94,64 proc. , II kl. pažangumas – 98,15 proc., III kl. pažangumas – 100 proc., IV klasių pažangumas 98 proc. (2022-2023 m. m. pažangumas - 97,01 proc.);

2) pagrindinį išsilavinimą įgijo 98,15 proc. mokinių;

3) vidurinį išsilavinimą įgijo ir brandos atestatus gavo 97 proc. mokinių;

4) mokinių, besimokančių aukštesniu lygiu, procentas 5,23: I-ose klasėse – 11,6 proc. II-ose klasėse – 4,63 proc., III-ose klasėse – 2,7 proc. IV-ose klasėse – 2 proc.;

5) per 2023-2024 m. m. 68 mokiniai įvairiose miesto ir respublikos olimpiadose, konkursuose pasiekė reikšmingų rezultatų (2022-2023 m. m. tokių mokinių buvo 45), dalyvavo 92 gimnazistai;

6) nuosekliai gerėja gimnazijos mokinių VBE išlaikymo vidurkis (pagal NECIS statistinę informaciją); užfiksuotas toks 2023 –2024 m. m. pasiekimų pokytis lyginant su 2022-2023 m. m.: chemijos VBE 46,0 (buvo 31,5), užsienio anglų kalbos VBE 46,2 (buvo 42,2), geografijos VBE 47,7 (buvo 39,3), istorijos VBE 44,9 (buvo 39,1), informatikos VBE 48,7 (buvo 44,6; šalies vidurkis - 37,9), lietuvių kalbos ir literatūros VBE 34,4 (buvo 33,6), matematikos VBE 42,1 (buvo 40,6; šalies vidurkis - 36,7), fizikos VBE 75,8 (buvo 64,8; šalies vidurkis- 46,3).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	--

1.1. Tobulinti vadybines kompetencijas, siekiant augančios emocinės mokinių, mokytojų ir tėvų gerovės.	Gerėjanti emocinė bendruomenės būseną per vadybines priemones. Atlikti tyrimai.	Igyvendintos suplanuotos vadybines priemones. Į tyrimus įtraukta ne mažesnis kaip 80 proc. mokytojų, 70 proc. tėvų, 60 proc. mokinių bei fiksuotas bendruomenės narių emocinės gerovės augimas.	Atlikti tyrimai apie bendruomenės būseną ir vidaus įsivertinimo anketa, ir Edu Vilnius pateiktoje platformoje fiksuoja stabilią emocinę gerovę vidurkis 8,33 (buvo 8,23) iš 10. Apklausose dalyvavo 72 proc. bendruomenės.
1.2. Užtikrinti sąlygas kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	Užtikrinti sąlygas kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	Lietuvių kalbos pamokų skaičius padidėjo 2 savaitinėmis pamokomis: skirta valandų konsultacijoms, lietuvių kalbos moduliui. Valstybinį lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą išlaikiusių skaičius didesnis 5 proc. Atsižvelgiant į tėvų prašymus suformuota klasė, kurioje ugdoma lietuvių kalba.	Atsižvelgus į mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes mokiniams sudarytos papildomos galimybės mokytis lietuvių kalbos: skirtas modulis tiek III, tiek IV klasės mokiniams, taip pat pagal tvarkaraštį visi I-IV kl. mokiniai gali rinktis konsultacijas: lietuvių kalbos ir literatūros mokytojoms skirta papildomai po 2 val. mokymosi pagalbai organizuoti. 2024 (84,34 proc.) m. lietuvių kalbos ir literatūros VBE išlaikiusių skaičius lyginant su 2023 m.(80,00 proc.) didesnis 4,34 proc.

			Įvertinus tėvų prašymus nebuvo formuojama klasė, kurioje ugdoma lietuvių kalba (tik keli prašymai).
1.3. Užtikrinti ugdymo praktikų netradicinėse erdvėse tęstinumą ir skatinti dalyvavimą programoje „Vilnius yra mokykla“.	Mokytojai yra atviri bendradarbiavimui, gilinasi į šiuolaikiško ugdymo aktualijas, akademinis dalykus derina su praktika.	Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse ir pan.	2,4 proc. visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse ir pan.
1.4. Užtikrinti ugdymo turinio ir veiklų, susijusių su vilnietiško identiteto bei pilietiškumo kompetencijų stiprinimu.	Stiprėja mokinių ugdymas, grįstas kompetencijomis, svarbų dėmesį skiriant pilietiškumo, kultūrinei, pažinimo kompetencijoms.	Organizuotos mažiausiai 2 netradicinio ugdymo dienos.	Įvykusios 3 NUD veiklos: kovo mėn.- NUD <i>Dainuoju Lietuvą</i> , skirtas paminėti Kovo 11-ąją; balandžio mėn.- NUD <i>Menų dienų savaitė. Vilniečio kodas</i> , skirtas pažinti Vilniaus kultūrą; gegužės/birželio mėn.- NUD <i>Pažinkim Lietuvą</i> . Taip pat sudarytos sąlygos pilietiškumo kompetencijoms stiprinti per šias veiklas: 2024-01-12 Visuotinė pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“, skirta Sausio 13-osios paminėjimui; 2024-03-06 I-III kl. mokinių bėgimas, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimui; 2024-03-13 I ab klasių

			dalyvavimas Generolo Jono Žemaičio gimimo metinių minėjime Lietuvos karo akademijoje; 2024-10-11 IIc kl. mokinės dalyvavimas Europos Solidarumo korpuso projekte „Jaunimo dalyvavimas įgyvendinant socialinį receptą“ Kauno valstybiniame teatre; 2024-10-25 mokinių dalyvavimas Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzamine; 2024-11-06 III kl. mokiniai savanoriai padėjo Vilniaus Arkivyskupijos Carito socialiniame centre „Betanija“ labdaros valgykloje.
1.5. Sudaryti sąlygas gimnazijos bendruomenei įsitraukti į veiklas, ugdančias pozityvų mokinių požiūrį sveikos gyvensenos puoselėjimą.	Didėjantis supratimas apie sveikos gyvensenos puoselėjimą ir streso valdymą.	Organizuotos sporto dienos I-II ir III – IV klasių mokiniams. Ne mažiau kaip 2-3 sveikatos specialisto kuruojami renginiai sveikos gyvensenos temomis. Ne mažiau kaip 50 proc. gimnazistų žino, kaip puoselėti sveiką gyvenseną.	Įvyko tokios masinio sporto, sveikos gyvensenos renginiai: gimnazijos <i>Olimpinės žaidynės</i> (2024 m. birželis; dalyvavo I-II kl.), NUD <i>Vilniaus „Sostinės“ gimnazija keliauja 100 km. Takais aplink Vilnių</i> (2024 m. spalį; dalyvavo

			I-IV kl. 90 proc. gimnazistų). I kl. gimnazistai dalyvavo Šeškinės poliklinikos, Vaikų ir jaunimo sveikatos centro, Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro renginiuose („Šokio terapija“, „Sveikatos žaidynės“, gyvensenos tyrimas).
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tobulinti vadybines kompetencijas, siekiant augančios emocinės mokinių, mokytojų ir tėvų gerovės.	Į tyrimus įtraukta pakankama imtis respondentų (72 proc.), tačiau dėl žmogiškųjų faktorių (pasyvumo) iškeltas rodiklių vertinimo kriterijus įtraukti ne mažiau kaip 70 proc. tėvų įvykdytas iš dalies: įtraukta 54 proc.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazija įtraukta FGU diegiančių/konsultuojančių mokyklų sąrašą.	Į inovatyvaus ugdymo metodikos mokymąsi ir taikymą įtraukta daugiau mokytojų.
3.2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija dėl Jaunojo kariūno lyderio programos.	Stiprinamas pilietinis - patriotinis ugdymas.
3.3. Kartu su mokytojų komanda parengta ir akredituota programa „Aktyvi pilietiškumo sklaida: edukacijų svarba ugdant kultūrinės ir pilietinės vertybes“, programos kodas 213004854; vesti mokymai Visagino mokyklų mokytojų komandoms.	Stiprinamas mokytojų pasitenkinimo savo darbu ir bendradarbiavimo lygmuo, didinamas gimnazijos prestižas.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas\

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadybines kompetencijas: darbuotojų įtraukimo ir įgalinimo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Patobulinti gimnazijos individualios mokinio pažangos stebėsenos sistemą, plečiant šiuolaikiškas formaliojo bei neformaliojo švietimo galimybes mokantis įvairiose erdvėse.	Įvertinus gimnazijos galimybes ir mokinių akademinį pasirengimą bei ateities siekius, teikiamas kokybiškas, į asmeninį augimą nukreiptas ugdymas(is), tikslingai parenkant mokymosi resursus bei netradicines mokymosi erdves.	1. Atnaujintos gimnazijos individualios mokinio pažangos stebėsenos priemonės, (I ketvirtis). 2. Ugdymas vyksta pagal pakoreguotus ilgalaikius planus, (I ketvirtis, III ketvirtis). 3. Mažiausiai 80 procentų dalyko mokytojų, klasių auklėtojų taiko pažangos stebėsenos priemones. 4. Inicijuotas gimnazijos bendruomenės forumas, (IV ketvirtis). 5. Individuali mokinių pažanga auga bent 2-4 proc. 6. Gimnazijoje bent 2-3 proc. pamokų organizuota netradicinėse erdvėse, dalyvauta „Vilnius yra mokykla“ programoje.
8.2. Inicijuoti pokyčius, kad gimnazijoje būtų teikiama kokybiška švietimo pagalba įvairių mokymosi poreikių gimnazistams.	Pedagoginis personalas geba organizuoti formaliojo/neformaliojo veiklas, į kurias sėkmingai ir tikslingai įtraukiami įvairių poreikių gimnazistai.	1. Subalansuotas individualus mokymosi planas (pamokų tvarkaraštis ir mokymosi pagalba) tenkina daugiau negu 2/3 mokinių. 2. Organizuoti mokymai pedagogams apie strategijas, skatinančias mokymą(si) bendradarbiaujant (II ketvirtis, dalyvauja ne mažiau 80 proc. pedagogų). 3. Veiklos pagal atnaujintą

		gimnazijos švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimo planą per kalendorinius metus įgyvendintos 90 proc.
8.3. Siekti teikiamų paslaugų kokybės ir klientų pasitenkinimo gimnazijos teikiamomis paslaugomis, atnaujinant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus pagal pasikeitusius teisės aktus ir užtikrinant jų įgyvendinimą.	Gimnazijoje veikla vykdoma skaidriai, pagal aiškias tvarkas, laikomasi aukštos asmenų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kultūros.	1. Užtikrintas sklandus bendradarbiavimas su steigėju dėl gimnazijai pavestų darbų: pavedimai atliekami vadovaujantis įstatymų/steigėjo nustatytų terminų ir tvarkų. 2. Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo“ priemonių įgyvendinimas. 3. Pagal poreikį ir laikantis numatytų terminų per kalendorinius metus atnaujinti veiklą reglamentuojantys teisės aktai (pvz., nuostatai ar kiti). 4. Ginčai, skundai išspręsti gimnazijos lygmeniu.
8.4. Telkti bendruomenę veikloms, kuriančioms ir užtikrinančioms gerą emocinį mikroklimatą gimnazijoje.	Gimnazijos bendruomenės santykiai grįsti pasitikėjimu, atvirumu, savitarpio pagalba ir pagarba, tolerancija.	1. Atliktas tyrimas dėl emocinio mikroklimato, (IV ketvirtis). 2. Gimnazijos mikroklimato tyrime dalyvaus bent 80 proc. gimnazijos bendruomenės. 3. Mokinių pasitenkinimas gimnazija/geru emociniu mikroklimatu ne žemesnis lyginant su ankstesniais metais. 4. Atnaujintas veiksmų planas mikroklimatui gerinti (II ketvirtis).
8.5. Aktyvinti bendruomenės įsitraukimą veiklas, ugdančias gimnazistų lyderystę, kritinį mąstymą, sveikos gyvensenos puoselėjimą.	Kuriamos pilietinės, socialiai atsakingos, įsimenančios bei prasmingos gyvenimo patirtys mokantis	1. Įgyvendinti 2-4 mokinių savivaldos inicijuoti renginiai. 2. Organizuoti ne mažiau kaip 4-6 sporto renginiai gimnazijos

	gimnazijoje. Gimnazistai inicijuoja, įsitraukia į savivaldos renginius lyderystės, savanorystės, smurto, patyčių, sveikos gyvensenos temomis.	bendruomenei. 3. Organizuotos 2-3 veiklos kiekvienoje klasėje per visus 2025 metus.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- 9.1. Žmogiškieji faktoriai (personalo stygius, pedagogų amžius, ligos).
9.2. Nenumatyti trikdžiai įvairiose informacinėse sistemose.
9.3. Neigiamas visuomenės požiūris į švietimo sistemą: nepakankamas mokinių ir tėvų įsitraukimas į gimnazijos gyvenimą.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos direktorės Astos Marinaitės 2024 m. veikla VIRŠIJO LŪKESČIUS, nes įgyvendintas gimnazijos veiklos planas, užtikrinamos galimybės įgyti kokybišką išsilavinimą, daugėja mokinių per 2023-2024 m. m. pasiekusių reikšmingų rezultatų įvairiose miesto ir respublikos olimpiadose, nuosekliai gerėja gimnazijos mokinių VBE išlaikymo vidurkis, sėkmingai tęsiamas kryptingas ugdymas VilniusTech klasėse bendradarbiaujant su universitetais Vilniuje ir Kaune, plečiasi ir stiprėja mokytojų komanda, diegianti fenomenais grįstą ugdymą ir palaikanti glaudų bendradarbiavimą su EDU Vilnius. LŪKESČIUS VIRŠIJO įvykdytos 2024 metų užduotys – atlikta bendruomenės narių apklausa rodo emocinę gerovės augimą, sudarytos sąlygos gerinti kalbinius ir mokymosi pasiekimus, 2,4%. pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, įvykusių NUD metu ugdomos pilietiškumo, kultūrinės, pažinimo, sveikos gyvensenos kompetencijos. LŪKESČIUS VIRŠIJO ir tai, kad įvykdyta nesuplanuotų veiklų – gimnazija įtraukta FGU diegiančių/ konsultuojančių mokyklų sąrašą, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija dėl Jaunojo kariūno lyderio programos, kartu su mokytojų komanda parengta ir akredituota programa „Aktyvi pilietiškumo sklaida: edukacijų svarba ugdant kultūrinės ir pilietinės vertybes“, vesti mokymai Visagino mokytojų komandoms, skaitytas pranešimas konferencijoje „Mokau(si)“.

Gimnazijos tarybos pirmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) *Elėna Misiūnienė* (vardas ir pavardė) (data) *2025.01.23*
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)
igaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos igaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti. gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeras (parašas) *Vytautas Mitalas* (vardas ir pavardė) *2025-02-27* (data)
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktore (parašas) *Asta Marinaitytė* (vardas ir pavardė) *2025-08-18* (data)
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

VILNIAUS „SOSTINĖS” GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ASTA MARINAITĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ PAPILDOMOS VEIKLOS UŽDUOTYS

2025-06-25 Nr. A290-299 /25(3.4.40-ORG1)
(data)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir gerinti pasiekimų rezultatus.	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai.	Parengtas ir nuosekliai diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui.	

Vicemeras


(parašas)

Vytautas Mitalas

2025-06-28
(data)

Susipažinau.

Direktorius


(parašas)

Asta Marinaite
(vardas ir pavardė)

2025-06-30
(data)
