

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sostinės“
gimnazijos direktoriaus
2025 m. balandžio 17 d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO IR KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Mokymo lėšų skyrimo, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 nutarimu Nr. 679.
2. Klasių komplektavimo tvarka (toliau — Tvarka) nustato priimtų mokytis asmenų pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, tvarką, priėmimo į gimnaziją įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ

3. Į Vilniaus „Sostinės“ gimnaziją mokiniai priimami remiantis [Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu](#), tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d. pateiktais per e-sistemą adresu <https://svietimas.vilnius.lt/> prašymais ir mokinių ar mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) nuo balandžio 15 d. iki birželio 1 d. pateiktais prašymais ([prašymo formą rasite čia](#)) į gimnazijos raštinę dėl ugdymosi šeimoje rastine@sostinesgimnazija.vilnius.lm.lt
4. Per mokslo metus į gimnaziją priimami mokytis asmenys esant laisvų vietų.
5. Į I-ą gimnazijos (9-ą kl.) klasę priimami Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, baigę pagrindinės mokyklos ar progimnazijos aštuonias klases; pirmiausiai priimami asmenys, turintys

pirmumą (žr. į *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą*), į likusiais vietas – atsižvelgiant į dalykų įvertinimų bendrą vidurkį.

6. Į III-ą gimnazijos (11-ą kl.) klasę priimami Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, baigę pagrindinės mokyklos dešimtą klasę arba gimnazijos II-ą klasę; priėmimas vykdomas pagal *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą*.

7. Prioritetas teikiamas asmenims:

7.1. kurie mokėsi Vilniaus „Sostinės“ gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrą dalį;

7.1.1. per paskutinius mokslo metus nebuvo drausmintas nuobaudomis, numatytomis Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklių apraše;

7.2 kurių visų PUPP rezultatai yra teigiami.

8. Mokinių priėmimą nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo į gimnaziją komisija, per mokslo metus — gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

9. Asmuo priimamas mokytis gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymosi sutartį.

10. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

IV SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

11. Mokinių skyrimo į I-as ir III-as klases principai.

11.1. Komplektuojant priimtus mokinius į I-as klases, atsižvelgiama į:

- pasirinktą pakraipą;
- atsitiktinumo principą (asmenys skirstomi į klases atsitiktine tvarka);
- mokinių skaičiaus klasėse tolygumą;
- pasirinktos antrosios užsienio kalbos mokinių skaičiaus klasėse tolygumą;
- tolygų asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), skaičių klasėse;
- berniukų ir mergaičių skaičių.

11.2. Komplektuojant priimtus mokinius į III-as klases, atsižvelgiama į individualų mokinio ugdymosi planą.

12. Esant dideliame pageidaujančių mokytis tam tikros pakraipos klasėje mokinių skaičiui, į tos pakraipos klasę mokiniai reitinguojami ir priimami pagal aukščiausius atitinkamų dalykų pažymių

vidurkius.

13. Mokiniai, atvykę mokytis į II, IV klases ar atvykę per mokslo metus į I-IV klases, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į individualų ugdymosi planą (III-IV kl.) ir gimnazijos galimybes.

14. Susidarius nepalankioms ugdymosi aplinkybėms galima keisti klasę. Mokinys teikia prašymą leisti mokytis kitoje klasėje. Prašyme nurodomos keitimo priežastys. Jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, prašymai svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokiniu, jo tėvais (kitų atstovais pagal įstatymą), klasės auklėtoju, pagalbos specialistais. Klasę keisti galima vieną kartą per mokslo metus.

15. Klasės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus.

16. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO PRINCIPAI

17. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 1 d. direktorius įsakymu skiria klasės auklėtojus.

18. I-IV klasių auklėtojais gali būti visi mokytojai. Pirmumo teisė suteikiama mokytojui:

18.1. turinčiam aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, pakankamą pedagoginio darbo patirtį;

18.2. išleidusiam IV-tą klasę;

18.3. pageidaujančiam dirbti auklėtoju;

18.4. kurio pedagoginio darbo valandų skaičius yra mažesnis už kitų pretendentų į klasių vadovus;

18.5. kuris vadovaujamoje klasėje turės didesnę dalyko kontaktinių valandų skaičių.

19. Klasės auklėtojas gali būti keičiamas:

19.1. direktoriaus sprendimu, kai nepatenkinamai organizuojamas auklėjamasis darbas klasėje;

19.2. reorganizuojant paralelines klases (pvz., jungiant ar dalijant ar dėl kitų nenumatytų atvejų);

19.3. klasės auklėtojui pateikus motyvuotą prašymą dėl klasės auklėtojo pareigų atsisakymo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius.

21. Pasikeitus įstatymams, priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašui ši Tvarka gali būti keičiama.
22. Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.vsgi.lt.

VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio (-ės) _____

Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos
direktorei Astai Marinaitei

PRAŠYMAS
DĖL KLASĖS KEITIMO

Vilnius

Prašau leisti mokytis kitoje gimnazijos klasėje. Šiuo metu mokausi _____ gimnazijos klasėje. Norėčiau mokytis _____ gimnazijos klasėje dėl šių priežasčių:

Mokinys _____

Vienas iš tėvų (kitų atstovais pagal įstatymą) _____

Pagalbos specialisto siūlymas _____

Direktorius pavaduotojas