

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos
direktorius 2024 m. balandžio
11 d. įsakymu Nr. V-95

**VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sostinės“ gimnazijoje mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo tvarką ir reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 ir jo redakcija. Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, „Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu“, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, patvirtintomis LR Sveikatos ir socialinės apsaugos ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. SR-3842, patvirtinta Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613, „Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis“.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

4. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.

5. Nemokamo maitinimo rūšys:

5.1. pusryčiai;

5.2. pietūs;

5.3. pavakariai;

5.4. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

6. Nemokamas mokinių maitinimas skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto.

7. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą.

8. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas gimnazijoje, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

9. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

10. Mokiniam, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į gimnaziją dėl ligos, jei apie tai yra informuojama iš anksto, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu už praleistas maitinimosi dienas atiduodamas maisto daviny, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą.

11. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

12. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokyklą mokiniams neteikiamas. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitinti ne mokykloje.

13. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitos tvarkymą gimnazijoje atsakingas socialinis pedagogas.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. teikia informaciją gimnazijos bendruomenės nariams apie nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;

14.2. mokiniui pakeitus mokyklą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos informuoja Socialinių išmokų skyrių ir pateikia duomenis apie mokinį (mokinio vardas, pavardė), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą;

14.3. kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

14.4. praneša klasių auklėtojams ir valgyklai apie priimtus Socialinės paramos centro nemokamo maitinimo skyrimo sprendimus;

14.5. rengia kiekvieno mėnesio mokinių maitinimo žiniaraščius ir perduoda valgyklai maitinimo dienų žymėjimui.;

14.6. pasibaigus mėnesiui, parengia ataskaitą. Atsako už teisingą duomenų įvedimą į SPIS;

14.7. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams;

14.8. atsako už teisingą ir savalaikį duomenų pateikimą;

14.9. teikia siūlymus gimnazijos administracijai dėl nemokamo maitinimo organizavimo gimnazijoje tobulinimo.

15. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas:

15.1. kiekvieną mokymosi dieną ateina į valgyklą po 5-os pamokos (12.50 val.).

15.2. gimnazijos valgykloje gauna maistą, pasakęs darbuotojui vardą, pavardę ir klasę;

15.3. mokiniai, turintys „langą“, gali pavalgyti valgykloje jo metu, bet ne vėliau 14.30 val.;

16. Gimnazijos administracija:

16.1. užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus;

16.2. užtikrina, kad apskaitos žiniaraštis būtų pristatytas Vilniaus miesto savivaldybės BĮBA buhalterijai kiekvieną mėnesį iki 5 dienos.

16.3. atsiskaito Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie panaudotas mokyklos lėšas;

16.4. atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslingą panaudojimą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarkos aprašas keičiamas arba naikinamas atsižvelgiant į pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas ar kitas aplinkybes.
