

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 28 d.
sprendimu Nr. 1-414

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Sostinės“ gimnazija, trumpasis Gimnazijos pavadinimas – „Sostinės“ gimnazija, gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2015 m. liepos 30 d., kodas 304075188.

4. Gimnazijos įsteigimo data – 1980 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus 49-oji vidurinė mokykla įsteigta 1980 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1980 gegužės 16 d. sprendimu Nr. 174. Vilniaus miesto tarybos 1998 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 174 mokyklai suteiktas Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto tarybos 1998 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 149 prie Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos prijungta Vilniaus 53-ioji vidurinė mokykla, o Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2002 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. 555 prie Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos prijungta Vilniaus „Verdenės“ vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos

(mokyklos identifikavimo kodas – 290002750) vykdoma vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas – 301001001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-110 „Dėl Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos reorganizavimo“ Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinė mokykla buvo reorganizuota į Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnaziją, vykdančią pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą (I–IV (9–12) gimnazijos klasės), ir į Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnaziją, vykdančią pradinio ugdymo programą (1–4 kl.) ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 kl.).

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

9.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Gimnazijos buveinė – Dūkštų g. 30, LT-07171 Vilnius. Pastato, kuriame registruota Gimnazijos buveinė, unikalus Nr. 1098-0003-4011.

13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Gimnazijos tipas – gimnazija.

15. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

16. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

- 16.2. vidurinio ugdymo programą;
- 16.3. pritaikytą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (esant poreikiui);
- 16.4. individualizuotą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (esant poreikiui);
- 16.5. vaikų neformaliojo švietimo programas.
- 17. Mokymo kalba – rusų.
- 18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
- 19. Gimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.
- 20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 20.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 20.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 20.4. brandos atestatas;
 - 20.5. pažyma.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

- 21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 21.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antrosios dalies) ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, ugdyti išsilavinusią, brandžią, pilietišką, gebančią realizuoti savo dvasines, intelektines ir fizines galias, orientuotą kurti taikią, sveiką ir tvarią bendruomenę, pažįstančią savo miesto ir šalies kultūrinį paveldą, atvirą pasaulio humanistinei kultūrai, pasirengusią profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui asmenybę.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti kokybišką formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

23.2. kurti ir užtikrinti sveiką, saugią, šiuolaikišką ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

23.3. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

23.4. organizuoti mokinių, turinčių specialių ugdymosi poreikių, ugdymą;

23.5. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.6. padėti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą;

23.7. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.8. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

23.9. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

23.10. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, atsakomybę, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

23.11. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.12. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.13. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. įgyvendina pagrindinio (antrosios dalies) ugdymo ir vidurinio ugdymo programas;

24.3. rengia pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programą papildančias ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančias dalykų modulių programas;

24.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.5. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą, tarpinius patikrinimus ir brandos egzaminus;

24.6. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis kasdieniu būdu, nuotoliniu būdu, savarankiškai ir ugdymosi šeimoje būdu;

24.8. padeda tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, aprūpindama vadovėliais, konsultuodama, įvertina mokymosi pažangą ir pasiekimus, sudaro sąlygas dalyvauti neformaliojo švietimo programose, renginiuose, akcijose;

24.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

24.10. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.12. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinėse programose, ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.13. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, dalyvaujant projektinėje, tiriamojoje ugdymo (-si) veikloje;

24.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.15. sudaro mokymo sutartis, vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.16. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

24.17. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.18. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.19. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais, dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

24.20. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.21. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.3. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2.2. teikti aukštos kokybės švietimą;

26.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

26.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

26.2.7. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

26.2.8. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.9. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.10. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša gimnazijai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

26.2.11. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

26.2.12. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

26.2.13. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

30. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąjį mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąjį mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

33. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Gimnazijos direktorius:

34.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;

34.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

34.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

34.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

34.5. tvirtina direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

34.6. teisės aktų nustatyta tvarka nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

34.7. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus;

34.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą;

34.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

34.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

34.11. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis;

34.12. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

34.13. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene, partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

34.15. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.16. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

34.17. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

34.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

34.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.20. sudaro komisijas, darbo grupes;

34.21. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.22. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.23. Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

34.24. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.25. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

34.26. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

34.29. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

35.2. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

36. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodikos grupės ir metodikos taryba.

37. Metodikos grupę sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodikos grupes trejų metų laikotarpiui tvirtina Gimnazijos direktorius. Veiklos organizavimo būdas – susirinkimai.

38. Metodikos grupei vadovauja ir susirinkimus organizuoja metodikos grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodikos grupė sprendimus priima paprasta susirinkime dalyvaujančių metodikos grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

39. Metodikos grupė:

39.1. planuoja ugdymo turinį (programas, dalykų mokymo turinio integravimą, mokymo ir mokymosi metodus, pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokinių mokymosi poreikius, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir kt.);

39.2. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

39.3. nagrinėja praktinę veiklą;

39.4. konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

39.5. aptaria mokinių elgesio, lankomumo klausimus;

39.6. dalijasi gerąja patirtimi;

39.7. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos strateginiais tikslais;

39.8. siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos.

40. Metodikos tarybą sudaro Gimnazijos metodikos grupių pirmininkai, metodikos grupių deleguoti mokytojai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodikos tarybos sudėtį trejiems metams ir veiklos planą tvirtina Gimnazijos direktorius. Metodikos tarybai vadovauja ir pasitarimus organizuoja metodikos tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodikos tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodikos tarybos pasitarimai organizuojami pagal

poreikį. Pasitarimus inicijuoja metodikos tarybos pirmininkas arba kuruojantis pavaduotojas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodikos tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodikos tarybos pirmininko balsas.

41. Metodikos taryba:

41.1. teikia siūlymus rengiant Gimnazijos strateginius dokumentus;

41.2. koordinuoja ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių rengimą;

41.3. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso aprūpinimo, dėl ugdymo kokybės ir naujovių diegimo;

41.4. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodikos grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

41.5. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius ir prioritetus;

41.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

41.7. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

42. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisija:

42.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis, reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

42.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

42.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo

renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

42.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymo (-si) poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

42.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo (-si) poreikių, tvarko specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

42.7. remdamasi turima Gimnazijos atliktų tyrimų, Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Gimnazijos ugdymo (-si) aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

42.8. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

43. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir klasių mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų) komitetas.

44. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei. Gimnazijos tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

45. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 mokytojai, 4 mokiniai (iš kiekvieno koncentro), 4 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

46. Gimnazijos taryba sudaroma 2 metams.

47. Į Gimnazijos tarybą:

47.1. 4 mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos slaptu balsavimu;

47.2. 4 mokinių atstovai renkami mokinių tarybos pagal mokinių tarybos įstatus;

47.3. 4 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu bendrame tėvų kandidatų susirinkime. Kiekvienos klasės tėvų komitetas pasiūlo po vieną tėvą kandidatą;

47.4. vietos bendruomenės atstovą siūlo Šeškinės seniūnija.

48. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Gimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma.

49. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius, renkamas atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

50. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

51. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių.

52. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

53. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

54. Gimnazijos taryba:

54.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

54.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

54.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

54.4. suderina ugdymo planus;

54.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

54.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

54.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

54.8. svarsto mokytojų metodikos tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

54.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

54.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

54.11. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

55. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

56. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

57. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

58. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

59. Pirmąjį naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balsų teisės, kitus posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas.

60. Gimnazijos taryba paleidžiama:

60.1. reikalaujant $\frac{1}{2}$ Gimnazijos tarybos narių;

60.2. likviduojant Gimnaziją.

61. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

62. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, išskyrus Gimnazijos direktorių. Kiekvienas naujas narys yra tvirtinamas mokytojų tarybos nutarimu artimiausio posėdžio metu. Tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

63. Mokytojų taryba yra tvirtinama kiekvienų mokslo metų pradžioje vieneriems mokslo metams pirmojo susirinkimo metu. Mokytojų tarybai vadovauja jos pirmininkas. Pirmininką ir sekretorių pirmojo posėdžio metu balsų dauguma renka mokytojų taryba iš mokytojų tarybos narių.

64. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja pirmininkas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

65. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

66. Mokytojų taryba:

66.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

66.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

66.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

66.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metų veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

66.5. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

66.6. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

66.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

67. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems I–IV klasių Gimnazijos mokiniams, Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.

68. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos įstatais.

69. Mokinių tarybos nariai yra renkami demokratinių rinkimų būdu iš kiekvienos klasės nuo vieno iki trijų narių vieneriems metams. Kadencijų skaičius nėra ribojamas.

70. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos vadovas, išrinktas mokinių tarybos įstatais numatyta tvarka.

71. Mokinių taryba:

71.1. atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje;

71.2. formuoja vieningą mokinių bendruomenę;

71.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybinių galių bei organizacinių gebėjimų ugdymui;

71.4. etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai;

71.5. teikia siūlymus sudarant, keičiant, papildant vidaus tvarkos taisykles;

71.6. organizuoja darbo grupių veiklą ir supažindina Gimnazijos bendruomenę su vykdomos veiklos rezultatais;

71.7. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, organizuoja savanorių judėjimą;

71.8. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

71.9. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

71.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

71.11. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

72. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Mokinių tarybos narys turi tik vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos vadovo balsas.

73. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia jo įgaliojimų laikas, atsistatydina arba yra atstatydinamas iš pareigų pažeidęs mokinio elgesio taisykles, mokinių tarybos įstatus. Per mokslo metus į laisvą mokinių tarybos vietą gali pretenduoti nauji kandidatai, tačiau tik nustatyta rinkimų tvarka.

74. Kiekviena Gimnazijos klasė turi tėvų komitetą, kuris atviru balsavimu renkamas vieneriems metams klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų. Veiklos forma – pasitarimai. Klasės mokinių tėvų komitetas sprendimus priima bendru sutarimu. Jeigu klasės mokinių tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, klasės tėvų susirinkimo metu atviro balsavimo būdu išrenkamas naujas narys.

75. Tėvų komitetas:

75.1. su klasių vadovu aptaria klasės veiklos, mokinių ugdymo, pozityvaus mikroklimato ir saugios aplinkos kūrimo klausimus, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

75.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

75.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui;

75.4. deleguoja vieną klasės mokinių tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą) kandidatą į Gimnazijos tarybą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

76. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

77. Gimnazijos darbuotojams užmokestis už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

78. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir yra atestuojami įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

80. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos lėšos:

81.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

81.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

81.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

81.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

82. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos finansinę (buhalterinę) apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“. Gimnazijos finansinė atskaitomybė vykdoma Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorės vertintojus.

85. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

87. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

88. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

89. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

90. Gimnazijos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

91. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

*Gimnazijos direktoriui
Asta Marincite*