

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos
direktoriaus
2024 m. kovo 14 d.
įsakymu Nr. V-48

VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO IR KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Mokymo lėšų skyrimo, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 nutarimu Nr. 679.
2. Klasių komplektavimo tvarka (toliau — Tvarka) nustato priimtų mokytiis asmenų pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, tvarką, priėmimo į gimnaziją įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ

3. Į Vilniaus „Sostinės“ gimnaziją mokiniai priimami remiantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybes bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d. pateiktais per e-sistemą adresu <https://svietimas.vilnius.lt/> prašymais ir mokinių ar mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) nuo kovo 1 d. iki birželio 1 d. pateiktais prašymais ([prašymo formą rasite čia](#)) į gimnazijos raštinę dėl ugdymosi šeimoje rastine@sostinesgimnazija.vilnius.lm.lt
4. Per mokslo metus į gimnaziją priimami mokytiis asmenys esant laisvų vietų.
5. Į I-ą gimnazijos (9-ą kl.) klasę priimami Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, baigę pagrindinės mokyklos ar progimnazijos aštuonias klases; pirmiausiai priimami turintys

pirmumą pagal Vilniaus miesto savivaldybės nustatytą tvarką, o priėmus juos, į likusiais vietas – atsižvelgiant į dalykų įvertinimų bendrą vidurkį.

6. Į III-ą gimnazijos (11-ą kl.) klasę priimami Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, baigę pagrindinės mokyklos dešimtą klasę arba gimnazijos II-ą klasę; priėmimas vykdomas pagal Vilniaus miesto savivaldybės nustatytą tvarką.

7. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo į gimnaziją komisija, per mokslo metus — gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

8. Asmuo priimamas mokytis gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymosi sutartį.

9. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

IV SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

10. Mokinių skyrimo į I-as ir III-as klases principai. Formuojant priimtus mokinius į klases, atsižvelgdama į:

- I-oje kl. pasirinktą pakraipą;
- III-oje kl. individualų mokinio ugdymosi planą;
- berniukų ir mergaičių skaičių;
- mokinių skaičių klasėje.

11. Esant per dideliame pageidaujančių mokytis tam tikros pakraipos klasėje mokinių skaičiui, į tos pakraipos klasę mokiniai reitinguojami ir priimami pagal aukščiausius atitinkamų dalykų pažymių vidurkius.

12. Mokiniai, atvykę mokytis į II, IV klases ar atvykę per mokslo metus į I-IV klases, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius ir/ar pagal galimybes atsižvelgiant į individualų ugdymosi planą.

13. Klasės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą.

14. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO PRINCIPAI

15. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 1 d. direktorius įsakymu skiria klases auklėtojus.

16. I-IV klasių auklėtojais gali būti visi mokytojai. Pirmumo teisė suteikiama mokytojui:

16.1. turinčiam aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, pakankamą pedagoginio darbo patirtį;

16.2. išleidusiam IV-tą klasę;

16.3. pageidaujančiam dirbti auklėtoju;

16.4. kurių pedagoginio darbo valandų skaičius yra mažesnis už kitų pretendentų į klasių vadovus;

16.5. kurie vadovaujamoje klasėje turės didesnę dalyko kontaktinių valandų skaičių.

17. Klasės auklėtojas gali būti keičiamas:

17.1. direktoriaus sprendimu, kai nepatenkinamai organizuojamas auklėjamasis darbas klasėje;

17.2. reorganizuojant paralelines klases (pvz., jungiant ar dalijant ar dėl kitų nenumatytų atvejų);

17.3. klasės auklėtojui pateikus motyvuotą prašymą dėl klasės auklėtojo pareigų atsisakymo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo struktūrinis padalinys.

19. Pasikeitus įstatymams, priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašui ši Tvarka gali būti keičiama.

20. Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.vsgi.lt.
